

사용설명서

설치·활성화 방법부터 화면별 버튼 하나하나까지, 실제 프로그램 화면 그대로 정리했습니다. 찾으시는 내용이 없으면 [문의](#)로 남겨주세요.

① 처음 시작하기 (주식·경매 프로그램 공통)

1

프로그램 다운로드

무료체험 페이지의 다운로드 버튼을 눌러 원하는 프로그램의 설치 프로그램(예: 블루불주식프로그램_설치.exe)을 받으세요. 결제나 회원가입 없이 바로 받아서 실행하실 수 있습니다.

받은 설치 프로그램을 더블클릭해서 실행하고, "다음" → "다음" → "설치" 순서로 진행하면 끝입니다. 별도로 압축을 풀거나 폴더 구조를 신경 쓸 필요 없이 자동으로 설치되고, 시작 메뉴와(선택 시) 바탕화면에 바로가기가 만들어집니다. 관리자 권한도 필요 없습니다(내 계정 전용 폴더에 설치됩니다). 삭제하고 싶을 때는 Windows의 "앱 및 기능"(제어판 → 프로그램 제거)에서 바로 제거할 수 있습니다.

2026-09-14 이전에 zip 파일로 받아 쓰고 계셨다면 그대로 계속 쓰셔도 됩니다 — 자동 업데이트는 설치 방식과 무관하게 그대로 동작합니다. 설치 프로그램은 새로 받으시는 분들의 설치 과정을 더 쉽게 만든 것일 뿐, 기존 설치를 다시 하실 필요는 없습니다.

설치 프로그램을 실행하면 백신 프로그램(예: 알약, AhnLab V3 등)이 "새 파일 검사(앱 격리 검사)"를 자동으로 시작할 수 있습니다. 최대 몇 분 정도 걸릴 수 있는데, 인터넷에서 처음 받은 프로그램에는 항상 나타나는 정상적인 절차이니 멈춘 게 아닙니다 — 검사가 끝날 때까지 기다렸다가 계속 진행해주세요.

2

Windows 보안 경고 통과하기

처음 실행하면 "Windows에서 PC를 보호했습니다"라는 파란 경고창이 뜰 수 있습니다. 정식 인증서로 서명된 프로그램이 아니라서 뜨는 안내이며, 악성코드가 아닙니다.

- 창 안의 "추가 정보" 글자를 클릭
- 아래에 나타나는 **실행** 버튼 클릭

설치파일이 아예 안 받아지면(엣지에서 막히거나 회사 PC라 "그래도 계속"이 없을 때) — 홈페이지 다운로드 안내창의  **zip으로 받기** 를 누르세요. 받은 zip 파일에서 마우스 오른쪽 → **압축 풀기** → 풀린 폴더 안의 실행파일(.exe)을 실행하면 됩니다. 풀린 폴더는 지우지 말고 원하는 곳에 두고 쓰시면 되고, 기능과 자동 업데이트는 설치파일과 똑같습니다. **한 번 활성화한 PC는** 설치파일로 깔든 zip을 다른 폴더에 풀든 **허가코드를 다시 묻지 않습니다**(활성화 정보는 PC에 따로 저장됩니다).

컴퓨터 활성화

그러면 "프로그램 활성화가 필요합니다" 화면이 뜹니다.

- 화면에 뜨는 "이 컴퓨터 고유번호" 옆 **복사** 버튼을 눌러 복사
- 카카오톡이나 이메일로 이 번호를 BLUE - BULL 인베스트에 전달
- 구매(일시불) 고객은 **영구 허가코드**를, 구독 고객은 **그 달의 갱신코드**를 받아서 "허가코드" 칸에 입력 후 **확인**
- 잠깐 화면만 살펴보고 싶다면, "허가코드" 칸에 **체험코드 TRIAL2026**을 입력하면 **1시간** 바로 사용해볼 수 있습니다 (별도 결제·문의 불필요, 다시 입력하면 반복 사용 가능)
- 제대로 써보고 결정하고 싶다면, "허가코드" 칸에 **무료체험코드 FREE3MONTH**를 입력하면 **30일** 동안 정식 버전과 동일한 전체 기능을 그대로 사용할 수 있습니다

무료체험(FREE3MONTH)은 컴퓨터 1대당 1회만 가능합니다. 활성화 시점부터 30일이 지나면 다시 활성화 화면이 뜨며, 상단 메뉴 **설정** → "**무료체험 연장받기**"에서 유튜브 채널 구독 + 좋아요 인증(+30일)이나 추천인 링크 공유(1명당 +30일, 무제한)로 기간을 계속 늘리실 수 있습니다. 체험코드 TRIAL2026(1시간)과 달리 무료체험코드는 컴퓨터에 실제로 기록이 남기 때문에, 같은 컴퓨터에서 재입력해도 다시 30일이 주어지지 않습니다.

체험 기간 30일 추가로 받는 방법. 자진신고 코드가 아니라, 구글 계정으로 로그인해서 실제 구독·좋아요 여부를 확인합니다. 프로그램 실행 후 상단 메뉴 **설정** → "**무료체험 연장받기**"에서 진행해주세요.



1단계 — 채널(머니팩토리365) 구독 + 영상 좋아요를 직접 누르기



2단계 — 구글 계정으로 인증해서 확인 완료

추천인 보너스(1명당 +30일, 무제한). 같은 화면에 뜨는 나만의 추천 링크를 지인에게 보내주세요. 그 분이 이 링크로 무료체험을 시작한 뒤 유튜브 구독+좋아요까지 실제로 마치면(단순 가입만으로는 지급되지 않습니다), 그 순간 회원님께 30일이 자동으로 더해집니다. 몇 명이든 반복할 수 있습니다.

구독 이용자는 참고하세요. 구독 갱신코드는 발급받은 달에만 유효합니다. 매달 결제가 확인되면 그 달의 새 코드를 안내해드리니, 코드를 다시 입력해주셔야 프로그램이 계속 실행됩니다. 코드가 만료되면 프로그램을 켤 때 이 활성화 화면이 다시 뜹니다.

구매(일시불) 고객이 컴퓨터를 바꾸신 경우. 허가코드는 컴퓨터 한 대에 묶여 있어서, PC가 고장 나거나 새로 바꾸시면 새 컴퓨터 고유번호로 다시 발급받으셔야 합니다. **최초 1회는 무료로 재발급**해드리며, 이후 재발급부터는 건당 **50,000원**이 발생합니다. 문의 시 새 컴퓨터 고유번호와 함께 요청해주세요.

4

비밀번호 설정

활성화가 끝나면 **"비밀번호 설정"** 화면이 뜹니다. "새 비밀번호"와 "비밀번호 확인"을 입력(4자 이상)하고 **설정하고 시작** 을 누르세요.

다음번 실행부터는 **"비밀번호 입력"** 화면만 뜹니다. 이 프로그램은 본인 컴퓨터에서만 쓰는 걸 전제로 하기 때문에, **비밀번호를 5회 잘못 입력하면 프로그램이 자동으로 종료**됩니다. 비밀번호는 나중에 상단 메뉴 **"설정 → 비밀번호 변경"**에서 바꿀 수 있습니다.

5

메인 화면 진입

비밀번호까지 확인되면 창이 커지면서 메인 화면으로 들어갑니다. 이제 아래 프로그램별 설명을 참고하세요.

프로그램을 켤 때마다 자동으로 새 버전이 있는지 확인합니다. 업데이트가 있으면 알림창이 뜨니, 안내에 따라 홈페이지에서 새 버전을 다시 받아주세요.

PC를 바꾸실 때 — 설정 그대로 옮기기

컴퓨터를 바꾸시더라도 검색조건·카카오톡 연동·보유종목 같은 설정은 그대로 옮길 수 있습니다. 상단 메뉴 **설정** → **설정 백업(내보내기)**을 누르면 관련 설정 파일들을 zip 파일 하나로 저장합니다. 이 zip 파일을 USB나 클라우드로 새 PC에 옮긴 뒤, 새 PC에 프로그램을 설치하고 **설정** → **설정 복원(가져오기)**에서 그 zip 파일을 선택하면 자동으로 복원됩니다.

- 경매알리미: 검색조건, 감시(알림) 설정, 카카오톡 연동, 관심물건 목록
- 주식 프로그램: 보유종목, 관심종목, 토스 계좌 연동 설정

단, **활성화(허가코드) 정보는 이 백업에 포함되지 않습니다.** 라이선스는 컴퓨터 한 대에 묶여 있는 방식이라, 새 PC에서는 위 "구매(일시불) 고객이 컴퓨터를 바꾸신 경우" 안내대로 새 컴퓨터 고유번호로 재발급을 받으셔야 합니다.

② 부동산 경매 프로그램 (경매알리미)

화면은 탭 없이 좌·우 2단으로 나뉩니다 — **왼쪽**은 조건 검색과 결과표, **오른쪽**은 주소로 바로 조회하는 패널이고, 상단 메뉴 "**설정**"에서 알림·카카오톡 연동을 관리합니다.

조건으로 검색하기

- 1 왼쪽 패널에서 **지역 / 물건종류 / 세부물건종류 / 최저매각가**를 설정
- 2 **지금 검색** 버튼 클릭 (검색을 멈추려면 **중지**)
- 3 결과는 표(사건번호·소재지·물건종류·감정가·최저매각가·최저가율·매각기일·법원·담당계·유찰횟수·행위가능여부·실거래가·면적)로 표시
- 4 "**매각기일 검색범위**" 드롭다운으로 오늘~14일 이내처럼 기간을 좁힐 수 있음

주소로 직접 조회하기

특정 단지나 건물이 궁금할 때는 오른쪽 패널을 씁니다.

- 1 시/도 → 시/군/구 드롭다운 선택
- 2 아파트/단지명 칸을 누르면, 그 지역 실거래 데이터에 실제로 있는 아파트 이름 목록이 자동으로 채워져서 직접 타이핑하지 않고 골라 넣을 수 있음(목록에 없으면 직접 입력도 가능)
- 3 상세주소 / 물건종류 입력
- 4 "면적(누르면 바로 조회)" 버튼 중 원하는 평형(59/74/84/99/114㎡) 클릭 — 누르면 바로 조회됨
- 5 "조회기간(최근)" 라디오로 기간 설정

매일 아침 자동알림(감시) 설정하기

- 1 상단 메뉴 "설정 → 기간 한정 알림 설정" 또는 왼쪽 패널의 **설정 변경** 버튼 클릭
- 2 팝업창에서 시작일 / 종료일 / 시설물 / 지역 입력 후 **추가**

이 감시는 **Windows 작업 스케줄러가 매일 아침 자동으로 실행**합니다. 프로그램 창을 꺼두셔도 컴퓨터가 켜져 있으면 스케줄러가 알아서 돌아가고, 조건에 맞는 신규 물건은 아래 카카오톡 연동을 먼저 해두셔야 알림으로 받아보실 수 있습니다.

카카오톡 알림 연동하기

- 1 상단 메뉴 "설정 → 카카오톡 알림 연동" 클릭
- 2 브라우저 창이 뜨면 카카오 계정으로 로그인하고 동의 진행 (최초 1회만 하면 이후 자동)

초단타 프로그램 등 다른 프로그램과 카카오톡 알림 연동 정보를 공유합니다 — 한 프로그램에서 연동을 마치면 다른 프로그램에서는 다시 하실 필요 없이 자동으로 인식됩니다.

국토부 실거래가 확인하기

- **표 전체 일괄 확인:** 국토부 실거래가(최저/평균/최고) 확인 버튼, 조회기간은 3/6/12개월 중 선택
- **개별 물건 상세:** 표에서 물건을 클릭한 뒤 매매/전세/월세 상세보기 버튼 → 팝업으로 상세 확인

처음 쓰실 때 한 번만: 국토부 실거래가는 공공데이터포털의 무료 API 키가 있어야 조회됩니다. 위 버튼을 처음 누르면 "국토부 실거래가 API 키가 설정되지 않았습니다 — 지금 바로 설정하시겠습니까?"라고 물어보는데, 예를 누르면 발급 방법 안내와 함께 바로 신청 페이지로 이동할 수 있는 창이 뜹니다. 간단히 순서만 적으면: ① 창의

아파트 실거래가 신청 페이지 바로가기 버튼 클릭 — 검색창에 직접 월 입력할 필요 없이 바로 "국토교통부_아파트 매매 실거래가 자료" 페이지로 이동합니다 → data.go.kr 회원가입/로그인 ② 옆의 활용신청 클릭 → 활용목적 등 간단히 입력 후 신청 (개인은 대부분 즉시 자동 승인) ③ 마이페이지 > 데이터활용 > Open API > 개발계정 상세보기에서 "일반 인증키 (Encoding)" 복사 ④ 프로그램 창의 입력란에 붙여넣고 저장. 한 번만 해두면 그다음부터는 계속 그대로 쓸 수 있습니다. 이후 다시 설정하려면 상단

설정 > 국토부 실거래가 API 키 설정 메뉴에서 언제든지 가능합니다.

물건종류별로 신청이 따로 필요합니다. 이 프로그램은 경매 물건의 종류(아파트/토지/건물 등)에 따라 국토부의 서로 다른 API를 씁니다. "아파트"만 신청하면 아파트 경매 물건만 실거래가가 조회되고, 다른 물건종류는 조회 시 오류가 납니다. **인증키는 새로 만들 필요 없이,** 이 창의 물건종류별 목록 옆 바로가기 버튼을 누르면 검색어를 직접 입력할 필요 없이 바로 해당 신청 페이지로 이동해서 활용신청만 추가로 누르면 됩니다. 지금 자주 찾으시는 물건종류만 신청하시고, 나중에 필요할 때 추가로 신청하셔도 됩니다.

- **아파트** → 국토교통부_아파트 매매 실거래가 자료
- **연립다세대(빌라)** → 국토교통부_연립다세대 매매 실거래가 자료
- **단독다가구** → 국토교통부_단독/다가구 매매 실거래가 자료
- **토지** → 국토교통부_토지 매매 실거래가 자료
- **상가·사무실 등 일반건물** → 국토교통부_상업업무용 부동산 매매 실거래가 자료
- **공장·창고** → 국토교통부_공장 및 창고 등 부동산 매매 실거래가 자료
- **오피스텔** → 국토교통부_오피스텔 매매 실거래가 자료

권리분석 확인하기

표에서 물건을 선택하고 **권리분석** 버튼을 누르면, 선순위 담보권 설정일자·배당요구종기·물건 특이사항(유치권·별도등기 등 위험 키워드)을 법원경매정보 사이트에서 자동으로 가져옵니다.

- 1 표에서 물건을 선택한 뒤 **권리분석** 버튼 클릭
- 2 자동으로 채워진 **말소기준권리일**을 등기부등본으로 확인 후 필요하면 직접 수정
- 3 매각물건명세서를 직접 보고 임차인의 **전입일자·확정일자·배당요구여부·보증금** 입력
- 4 **분석하기** 클릭 → 임차인별 대항력 여부와 매수인이 인수해야 할 금액을 자동 계산

등기부등본·매각물건명세서 원본은 자동으로 못 가져옵니다. 대법원 사이트가 등기부등본은 유료(인터넷등기소 연계), 매각물건명세서는 복사방지 문서뷰어로 제공해서 프로그램이 직접 읽어올 수 없습니다. 그래서 임차인 정보는 매각물건명세서를 직접 보고 입력해야 하며, 계산 결과는 참고용입니다 — 최종 입찰 전 반드시 등기부등본을 직접 확인하세요.

권리분석 결과 화면의 **매각물건명세서 바로보기** 버튼을 누르면, 사이트에 직접 들어가 사건번호를 다시 검색할 필요 없이 그 물건의 매각물건명세서 문서뷰어가 바로 열립니다(문서 내용을 프로그램이 대신 읽어주지는 않으며, 위 이유와 동일하게 여전히 직접 확인이 필요합니다). 같은 화면의 **인터넷등기소 열기** 버튼을 누르면 등기부등본을 열람·발급받는 페이지로 바로 이동합니다(결제선 직접 하셔야 합니다). 다만 매각물건명세서는 통상 매각기일이 임박해야 공개되므로, 너무 이른 시점에는 "아직 공개되지 않았다"고 안내될 수 있습니다.

사건번호로 바로 찾기

지역·용도 조건 검색과 별개로, 이미 알고 있는 사건번호로 특정 물건을 바로 찾을 수 있습니다.

- 1 "사건번호로 찾기" 줄에서 **법원** 드롭다운으로 법원을 고름(실제 법원 60곳 목록에서 선택 — 오타 걱정 없음)
- 2 **연도** 드롭다운 선택 후 **타경 번호** 입력
- 3 **찾기** 클릭 → 지금 검색 조건과 무관하게 그 물건을 찾아 결과 표 맨 위에 추가

법원경매정보 사이트 규정상 사건번호로 검색할 때는 법원을 반드시 지정해야 합니다("전체"로는 검색되지 않습니다) — 그래서 법원 선택이 필수입니다.

관심물건 저장하고 다시 보기

- 1 결과 표(사건번호로 찾은 물건 포함)에서 아무 행이나 **더블클릭** → 상세 정보 팝업
- 2 팝업에서 **관심물건으로 저장** 클릭
- 3 상단의 **관심물건 보기** 버튼으로 저장해둔 목록을 언제든지 확인
- 4 관심물건 목록에서 **선택 삭제** 로 지우거나, **결과 표로 가져오기** 로 다시 불러와 권리분석·실거래가 확인 등을 이어서 진행

취득세 계산해보기

상세 정보 팝업의 **취득세 계산** 버튼으로, 낙찰 시 내야 하는 취득세·지방교육세·농어촌특별세를 미리 가늠해볼 수 있습니다.

- 1 낙찰(예상)가 확인/수정(기본값은 최저매각가)
- 2 물건 유형(주택/주택 외)이 자동으로 추정되어 있음 — 실제와 다르면 직접 선택
- 3 주택인 경우 **취득 후 보유주택수·조정대상지역 여부**를 직접 선택(프로그램이 알 수 없는 개인 사정이라 자동 판단하지 않습니다)
- 4 **계산하기** 클릭 → 세액과 적용 근거 확인

참고용 추정치입니다. 다주택자 종과세율·조정대상지역 지정은 정책에 따라 계속 바뀌어왔고, 생애최초 감면 등 개별 감면 요건은 반영되지 않았습니다. 최종 금액은 반드시 위택스(버튼으로 바로 이동 가능)에서 다시 확인하거나 세무사와 상담하세요. (양도소득세는 아직 지원하지 않습니다 — 보유기간·매도가·1세대1주택 여부 등 아직 일어나지 않은 일에 대한 가정이 너무 많이 필요해서, 자동 계산 대신 별도 모의계산 기능으로 검토 중입니다.)

토지이용계획(건축 가능 여부) 확인하기

- 1 "시설물 검색(토지이용계획)" 칸에 확인하고 싶은 시설물 입력
- 2 **검색결과에서 행위가능여부 확인** 버튼 클릭
- 3 결과표의 "**행위가능여부**" 열에 자동으로 채워짐

외부 사이트로 바로가기

결과표에서 물건을 선택하면 아래 버튼으로 바로 이동해서 추가로 확인할 수 있습니다.

네이버부동산 실거래가

옥션원(사건번호)

아실

밸류맵

땅야

토지이음

문제가 생겼을 때

- 검색 실패, 설정 필요 등은 화면에 오류 팝업으로 바로 안내됩니다
- 프로그램 내부 동작 기록: 프로그램 폴더의 `_debug.log`
- 매일 아침 자동알림(스케줄러) 기록: `자동실행_로그.txt`

문제가 반복되면 이 두 파일 내용을 캡처해서 문의로 보내주시면 빠르게 확인해드립니다.

③ 주식 투자 분석 프로그램

메인 화면은 "종목 분석" · "실시간 추천종목" · "ETF 분석" · "종목점검" · "내 계좌(토스)" 5개 탭으로 구성됩니다.

먼저 알아두세요. 이 프로그램은 독자적으로 구성한 매매 규칙을 기계적으로 계산해 보여주는 참고 도구이며, 매수·매도를 대신 결정해주지 않습니다. 최종 판단과 그에 따른 책임은 투자자 본인에게 있습니다. 또한 실시간 시세 조회 기반이라 장중/장마감 여부에 따라 결과가 달라질 수 있습니다.

"내 계좌(토스)" 탭을 뺀 나머지 네 개 탭은 분석 결과에 **판단 등급**이 색깔로 표시됩니다. 뜻은 다음과 같습니다.

매수검토

매수검토(주의)

보유유지

진입보류

비중축소검토

판정불가

"종목 분석" 탭 — 관심 종목 하나를 깊게 분석

- 1 "종목명 또는 코드" 입력 후 **검색**
- 2 검색 결과가 여러 개면 리스트에서 종목을 선택 — 선택하면 **자동으로 분석이 시작**됩니다 (별도 분석 버튼 없음)
- 3 차트는 **일봉 / 주봉 / 월봉** 라디오 버튼으로 전환
- 4 결과창에 위 색상 규칙대로 **"최종 판단"**이 표시됨
- 5 **기업정보 보기**, **★ 관심종목 추가**, **업종별 종목 찾기** 버튼도 여기 있음. 분석을 멈추려면 **중지**
- 6 업종별 종목 찾기 창에서 종목을 더블클릭하면 창을 닫지 않고 바로 그 종목의 분석(차트·기술 신호·최종판단)을 볼 수 있음

[지민식 채점]: 결과창에 그레이엄·린치·오닐·와인스타인·리버모어의 투자 원칙을 종합한 16개 항목 100점 채점표(월봉·주봉 추세, 진입위치, 거래량, 손익비, 기업가치·실적, 산업 성장성, 외국인·기관 수급)와 A~D 등급이 함께 표시됩니다. 코스피·코스닥·S&P500·나스닥 각 50개(총 200종목) 3년치 데이터로 기존 알고리즘과 비교 검증했고, 돌파·반등 신호일 때는 두 알고리즘의 점수를 결합한 값이 최종 판단에 반영됩니다. 외국인·기관 수급 항목은 최근 5일 모멘텀뿐 아니라 **최근 20일 순매수 지속성·외국인보유율 추세**까지 함께 반영해서, 며칠 반짝 산 것과 꾸준히 매집 중인 것을 구분합니다.

"실시간 추천종목" 탭 — 조건에 맞는 신규 종목 한 번에 훑기

- 1 **지금 스크리닝 실행** 버튼을 하나로 **관심업종.csv**에 정해둔 5개 테마(AI·반도체·로봇/자동차·원전/전력인프라·바이오/헬스케어)와 코스피·코스닥·나스닥·S&P500 상위종목을 전부 훑습니다
- 2 결과는 순수 "매수" 신호 종목만 **합산점수**(기존판단 65%+지민점수 35%를 섞은 최종 점수) 내림차순으로, 맨 왼쪽 **순위** 열과 함께 표(순위/테마/종목명/코드/현재가/52주고가/신호/지민점수/합산점수/모멘텀점수)에 나옵니다 — '지민점수' 열은 지민식 채점만 따로 보여주는 참고용이라 화면 순서와 정확히 일치하지는 않을 수 있습니다
- 3 **🌟 보유종목 이슈 🌟** 버튼을 누르면 '보유종목' 목록에 등록된 종목별로 최근 관련 뉴스를 팝업으로 보여줍니다 — 종목명을 누르면 분석 창이, 뉴스 제목을 누르면 기사 원문이 열립니다

관심 업종·종목 자체를 바꾸고 싶으면 화면에서는 안 되고, 프로그램 폴더의 **관심업종.csv** 파일을 엑셀 등으로 직접 열어서 수정해야 합니다.

[신호 종류] 추천 후보는 두 가지 매수 신호 중 하나가 난 종목입니다. **거래량 동반 돌파** — 전일 종가 위에 있던 가장 가까운 저항선(과거 고점)을 오늘 종가가 넘어섰고, 오늘 거래량이 최근 20일 평균의 1.5배 이상인 경우. **지지 후 반등** — 최근 며칠 안에 지지선(과거 저점) 근처까지 내려왔다가 2% 이상 반등했고, 거래량이 20일 평균 이상인 경우.

v2.0.0(2026-09-27)부터 '거래량 동반 돌파' 신호가 정상적으로 잡힙니다. 이전 버전에서는 계산 오류로 이 신호가 사실상 나오지 않아 추천이 모두 '지지 후 반등'이었습니다.

[지지선·저항선 계산] 지지선은 현재가 바로 아래의 과거 저점, 저항선은 현재가 바로 위의 과거 고점입니다. v2.0.1부터는 **그 뒤에 증가가 1% 넘게 뚫고 지나간 저점·고점은 제외**합니다. 한 번 깨진 저점은 더 이상 주가를 받쳐주지 못하기 때문입니다. 예전에는 몇 달 전 이미 깨진 저점이 현재가 바로 밑의 지지선으로 잡혀 손절폭이 너무 작게, 손익비가 실제보다 좋게 계산되는 경우가 있었습니다.

지민점수는 그레이엄·린치·오닐·와인스타인·리버모어 원칙을 종합한 채점표 중 월봉·주봉 추세·진입위치·거래량·손익비(가격 데이터만으로 계산되는 부분, 100점 만점)입니다. 기업가치·산업성장성·외국인/기관 수급까지 포함한 전체 채점은 "종목 분석" 탭에서 개별 조회 시에만 계산됩니다(수백 종목을 한 번에 훑는 이 화면에서는 속도상 생략).

"ETF 분석" 탭

- 1 **지금 분석 실행** 버튼 하나로 국내·해외 ETF를 자동 분석
- 2 결과는 **"국내 TOP 50" / "해외 TOP 50"** 두 하위 탭에 순위·코드(티커)·이름·수익률·현재가로 표시
- 3 행을 클릭하면 팝업으로 차트/종목분석과 ETF 구성종목·비중까지 확인 가능
- 4 구성종목 목록에서 종목을 더블클릭하면 그 자리에서 바로 그 종목의 개별 분석까지 볼 수 있음

"종목점검" 탭 — 보유·관심 종목 한 번에 점검

- 1 좌측에 **"보유종목"**과 **"관심종목"** 목록이 각각 있음 — 코드나 이름을 입력하고 **검색해서 추가** 로 등록, **선택 삭제** / **저장** 으로 관리 (업종별로 종목을 찾아 추가하려면 "종목 분석" 탭의 **업종별 종목 찾기** 버튼을 이용하세요)
- 2 **지금 점검 실행** 버튼 → 종목별로 현재가·판단·지민점수(종목 분석 탭과 동일한 100점 만점 채점)가 결과창에 표시되고, 매수·매도 신호가 있는 종목이 위로 정렬됨

점검 결과는 프로그램 폴더에 **종목점검_YYYYMMDD.txt** 로 자동 저장되어, 나중에 메모장으로 다시 열어볼 수 있습니다.

검색해서 추가 는 국내(코스피·코스닥) 종목·ETF, 미국 상장 종목(나스닥·NYSE·AMEX)과 SPY·QQQ 등 주요 미국 ETF까지 검색됩니다.

"내 계좌(토스)" 탭 — 실제 보유종목·잔고 확인

토스증권 오픈API 키를 처음 등록하는 상세 절차입니다(이미 초단타 프로그램에서 등록해두셨다면 자동으로 같은 키를 인식하니 다시 하실 필요 없습니다).

- 1 스마트폰에서 토스증권 앱을 실행합니다(계좌가 없으면 먼저 개설해야 합니다).
- 2 하단 **전체** 메뉴 탭 → **설정** → **Open API** 메뉴로 이동합니다.
- 3 안내에 따라 API 키를 발급받습니다(앱 이름은 임의로 입력, 즉시 발급되며 별도 심사·대기 없음, 무료).
- 4 발급된 **client_id**와 **client_secret**을 확인합니다(client_secret은 한 번만 보여줄 수 있으니 바로 복사해서 안전한 곳에 적어두세요).
- 5 이 프로그램의 **API 키 설정** 클릭 → client_id / client_secret을 각각 붙여넣고 **저장** → 연결된 종합매매 계좌를 자동으로 찾아서, 이후 조회부터는 바로 사용 가능합니다.
- 6 **새로고침** 클릭 → 보유종목별 수량·평균단가·현재가·평가금액·손익·손익률과 총평가금액·매수가능금액이 표시됨

조회 전용입니다. 실제 매수·매도 주문 기능은 넣지 않았습니다 — API 키가 유출돼도 임의로 돈이 움직일 위험은 없습니다(다만 계좌 내역이 노출될 수 있으니 다른 사람과 공유하지 마세요). 토스증권 앱 화면 구성은 업데이트로 바뀔 수 있습니다 — 메뉴 위치가 다르면 "Open API"로 검색해보세요.

화면 밖에서 자동으로 도는 기능들

아래는 메인 화면 탭 안의 버튼이 아니라, 배치파일을 더블클릭해서 실행하는 별도 스크립트입니다.

- **월간_점검_실행.bat** — 신규종목 스크리닝 + 보유종목 점검을 한 번에 실행
- **가상투자_추적_실행.bat** — 추천종목을 가상매수해 성과를 추적 (매일 자동 실행되도록 예약 가능)

결과는 각각 **신규종목_스크리닝_YYYYMMDD.txt**, **보유종목_점검_YYYYMMDD.txt**, **가상투자_성과_YYYYMMDD.txt** 파일로 프로그램 폴더에 쌓이며, 메모장으로 열어보시면 됩니다.

④ 초단타 프로그램 (블루불초단타)

이 프로그램은 실제 매수·매도 주문을 대신 넣지 않습니다. 후보 종목을 실시간으로 점수화해서 진입·청산 조건이 충족되면 화면 팝업과 카카오톡으로 알려드릴 뿐이며, 실제 주문은 반드시 본인이 증권사 앱/HTS에서 직접 판단해 실행해야 합니다. 신호는 참고용이며 수익을 보장하지 않습니다.

어떤 프로그램인가요

거래대금·등락률이 큰 종목을 실시간으로 훑어서, "강하게 오르다 잠깐 눌린 뒤 다시 반등하는" 패턴(첫 눌림 반등형)을 자동으로 찾아 알려주는 도구입니다. 시세는 본인이 등록한 토스증권 오픈API로 실시간에 가깝게 받아오고, 판단 근거(거래대금 증가율·매수체결비중·VWAP 위치·호가 유동성·시장 동행 등)를 점수로 종합해 일정 기준을 넘을 때만 신호를 냅니다.

체결 데이터에는 매수/매도 구분이 없어 가격 등락으로 추정(틱률)하고, 분봉은 1분봉만 제공돼 5분봉은 1분봉 5개를 직접 묶어 계산하는 등 몇 가지 데이터 한계가 있습니다 — 완벽한 지표가 아니라 참고 신호로 활용해주세요.

매 사이클 감시 대상(후보 종목)은 거래대금·등락률 상위 종목 중에서 5일 평균거래량·거래대금 구간·당일 저가/시가/종가 흐름·개장 초반 급락 여부·호가 매도우위·프로그램매매 및 외국인 수급 등 여러 조건을 모두 통과한 종목만 추려서 정합니다(2026-09-11 추가). 이 조건들은 "언제 진입할지"가 아니라 "어떤 종목을 감시 대상에 올릴지"를 정하는 사전 필터라, 실시간 진입신호 7개 조건과는 별개로 작동합니다.

시작하기

- 1 무료체험에서 초단타 프로그램을 다운로드하고, ①처음 시작하기와 동일하게 활성화·비밀번호 설정을 진행합니다.
- 2 이미 주식 프로그램의 "내 계좌" 탭에서 토스 API를 등록해두셨다면, 이 단계는 자동으로 건너뛰어집니다(두 프로그램이 같은 키를 공유합니다). 처음 등록하시는 경우에는 상단 메뉴 **설정** → **API 키 설정**에서 토스증권 오픈API의 client_id/client_secret을 등록합니다 — 발급 절차는 ③ 주식 투자 분석 프로그램의 "내 계좌(토스)" 항목에 자세히 안내되어 있습니다.
- 3 카카오톡으로도 알림을 받고 싶으시면(설정 안 해도 화면 팝업 알림은 그대로 동작합니다) 아래 순서대로 진행합니다. 단, **경매알리미 등 다른 프로그램에서 이미 카카오톡 연동을 마치셨다면 자동으로 인식되니 다시 하실 필요가 없습니다** — 처음 연동하시는 경우에만 진행하세요:
 - 1 developers.kakao.com 접속 → 로그인 → [내 애플리케이션]. 경매알리미 등에서 이미 만들어둔 앱이 있다면 그 앱을 그대로 선택하고, 없다면 [애플리케이션 추가하기]로 새로 만듭니다.
 - 2 왼쪽 메뉴 [앱] → **[플랫폼 키]**를 클릭합니다(바로 아래 있는 "어드민 키" 메뉴와 헷갈리지 마세요 — 어드민 키가 아니라 플랫폼 키입니다) → **REST API 키** 값을 복사해둡니다.
 - 3 같은 [플랫폼 키] 화면 안의 "카카오 로그인 Redirect URI" 등록란에 `http://localhost:8878/oauth` 를 추가로 등록합니다(경매알리미용 8877 주소가 이미 등록돼 있어도 그대로 두고, 8878을 하나 더 추가하면 됩니다 — 같은 앱을 여러 프로그램이 포트만 다르게 나눠 씁니다). **주의:** [플랫폼 키] 화면에는 REST API 키 카드가 여러 개(예: "Default Rest API Key" 외에 다른 이름의 키) 보일 수 있는데, 반드시 2단계에서 복사해둔 그 키(보통 "Default Rest API Key")를 클릭해 들어가서 그 카드 안에 8878을 추가해야 합니다 — 실수로 "8878 추가하기"를 새 REST API 키를 만드는 것으로 착각해서 별도의 새 키를 만들면(그 새 키는 어느 프로그램에도 등록되어 있지 않아 동작하지 않음) "앱 관리자 설정 오류 (KOE006)"가 그대로 뜹니다. 실수로 새 키를 만들었다면 그 키는 삭제하고, 원래 쓰던 키 카드 안에서 다시 등록하세요.
 - 4 같은 화면 더 아래 "클라이언트 시크릿" 섹션에서 "카카오 로그인"이 활성화(ON)로 되어 있다면 그 Client Secret 값도 복사해둡니다(비활성화 상태면 이 단계는 건너뛰어도 됩니다).
 - 5 왼쪽 메뉴 [카카오 로그인] → [일반]에서 "카카오 로그인" 사용 설정을 켭니다(ON).

- 6 [카카오 로그인] → [동의항목]에서 "카카오톡 메시지 전송"을 "필수 동의"로 설정합니다.
- 7 이 프로그램의 설정 → REST API 키 등록에 첫 번째 단계에서 복사한 값을 입력하고, 이어서 카카오 로그인 연동을 눌러 브라우저에서 로그인·동의를 완료합니다.

카카오가 화면 구성을 종종 바꿉니다 — 메뉴 위치가 다르면 "플랫폼 키"로 검색해보세요.

- 4 [실시간 신호] 탭에서 **감시 시작** 을 누르면 장중에 자동으로 후보를 훑고 신호를 알려줍니다.

진입 신호를 받았을 때

신호는 어디까지나 참고용 알림입니다. 실제로 매수하기로 결정하셨다면, 본인 증권사 앱에서 직접 매수 주문을 넣으신 뒤 [실시간 신호] 탭의 해당 종목 행을 더블클릭해 **진입 기록** 에 실제 체결가를 입력해주세요. 그래야 그 순간부터 프로그램이 그 포지션의 손절·익절·청산 조건을 계속 감시해서 청산 시점도 알려드립니다.

청산 신호와 내 포지션 관리

진입을 기록해두면 아래 조건을 자동으로 감시하다가 조건이 맞으면 알림을 보냅니다(모두 참고용 신호이며, 실제 매도도 직접 실행해야 합니다):

- 고정 손절(평균체결가 대비 -0.8%, 기본값) — 전량
 - 1차 익절(+1.0%) 40%, 2차 익절(+1.8%) 30% — 부분청산
 - 추적청산(1차 익절 이후, 고점 대비 -0.6%) — 잔여 전량
 - 무반응청산(20분 내 +0.3% 미도달), 최대 보유시간(60분), 장마감청산(15:00) — 전량
- 실제로 청산하신 뒤에는 [내 포지션] 탭에서 그 종목을 더블클릭해 실제 청산가를 입력해 확인 처리해주세요. 이 기록을 바탕으로 연속 손절이 반복되면(기본값: 연속 3회 — 30분간, 연속 5회 — 당일 종일) 신규 진입 알림을 자동으로 잠시 멈춰서 과도한 매매를 억제합니다. 손절 기준·익절 비율·보유시간·손실한도 등은 [설정] 탭에서 직접 조정할 수 있습니다.

위 손절·익절 수치는 참고용 기본값입니다. 실제 손익은 수수료·슬리피지·체결 지연에 따라 달라질 수 있고, 이 프로그램은 계좌 잔고를 조회하지 않으므로 손실 한도·연속손절 판단도 사용자가 직접 입력한 진입·청산 기록을 근거로 계산됩니다 — 기록을 정확히 남겨주실수록 위험관리 알림이 정확해집니다.

⑤ 스마트폰 앱 (PWA — 삼성폰·아이폰 공통)

스마트폰 앱은 **가볍게 조회만** 하는 용도입니다. 데스크톱 프로그램(주식·경매·초단타)의 전체 기능이나 카카오톡 실시간 알림은 스마트폰 앱에서 제공되지 않습니다 — 화면을 열었을 때 최신 정보를 확인하는 "보기 전용" 도구로 이해해주세요.

시작하기

- 1 무료체험 페이지의 " 스마트폰으로 시작하기" 버튼을 누르거나, 브라우저 주소창에 bluebullinvest.co.kr/app을 직접 입력해 접속합니다.
- 2 별도 회원가입이나 코드 입력 없이 자동으로 무료체험이 시작됩니다. (컴퓨터/스마트폰 각각 1대당 1회)
- 3 화면 안내에 따라 "홈 화면에 추가"를 하시면, 앱을 설치한 것처럼 홈 화면 아이콘으로 바로 열 수 있습니다(아이폰은 공유 버튼 → 홈 화면에 추가, 삼성폰/안드로이드는 브라우저 메뉴 → 앱 설치 또는 홈 화면에 추가).

대시보드 화면

- 남은 무료체험 기간, 구매/구독 상태를 확인할 수 있습니다.
- 유튜브 채널을 구독+좋아요하면 체험 기간이 30일 늘어나는 보너스도 이 화면에서 바로 신청할 수 있습니다(데스크톱 프로그램의 유튜브 보너스와 같은 조건, 1회 한정).
- "기능 사용하기" 버튼을 누르면 아래 3개 탭으로 이동합니다.

"종목분석" 탭

종목코드나 종목명을 입력하면 데스크톱 주식 프로그램의 "종목 분석" 탭과 같은 기준(가격 위치·기술 신호·지민식 채점)으로 즉시 분석해줍니다. 결과를 탭하면 바로 다른 종목도 이어서 조회할 수 있습니다.

"추천종목" 탭

서버가 주기적으로 미리 스캔해둔 결과를 보여줍니다(요청할 때마다 새로 계산하지 않아 훨씬 빠릅니다). 종목을 탭하면 바로 "종목분석" 탭으로 넘어가 그 종목을 자세히 볼 수 있습니다. 전체 목록은 데스크톱 주식 프로그램의 "실시간 추천종목" 탭에서 확인하세요.

"초단타" 탭 (2026-09 추가)

서버가 2분마다 초단타 후보 종목과 진입 신호를 스캔해서 보여주는 화면입니다. 데스크톱 초단타프로그램과 같은 조건(후보 필터·진입신호 7개 조건)으로 판정합니다.

- 진입신호 표시가 있으면 그 순간 진입 조건을 충족한 종목, 관망이면 아직 조건을 다 채우지 못한 상태입니다.
- 고객 전체가 같은 스냅샷을 보는 구조라, 개인별 맞춤 알림은 아닙니다.
- 카카오톡·팝업 같은 실시간 알림은 제공되지 않습니다 — 즉시 알림이 필요하시면 데스크톱 초단타프로그램을 사용해주세요. 이 화면은 "지금 대략 어떤 상황인지" 참고용입니다.

⑥ 건설사랑 (감리원 업무지침 안내 프로그램)

현장에 배치된 감리원(건설사업관리기술인)이 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」과 건설기술진흥법령에 정해진 업무를 기한 안에 빠짐없이 하도록, 착공일·준공예정일 기준으로 "오늘 해야 할 일"과 법정 기한을 알려주는 프로그램입니다. 주식·경매 프로그램과는 별도 제품이며 실행 파일도 다릅니다.

기한은 지침·법령 원문과 민법 기간계산(초일 불산입, 마지막 날이 토·일·공휴일이면 다음 날로 연장)으로 자동 계산한 **업무 보조 자료**입니다. 발주청 특수조건·계약서가 달리 정하면 그것이 우선하니, 중요한 업무는 [📄 근거 원문]으로 조문을 한 번 확인해주세요.

설치와 시작

- 1 건설 관련 프로그램에서 블루볼건설사랑_설치.exe를 받아 실행합니다(설치 중 "바탕화면에 아이콘 만들기"를 체크하면 바탕화면 아이콘이 생깁니다).
- 2 처음 실행하면 활성화 화면이 뜹니다. 이용 기준은 다른 블루볼 프로그램과 같습니다 — 코드 FREE3MONTH를 입력하면 30일간 정식 버전 그대로(컴퓨터 1대당 1회), 잠깐 둘러만 보려면 TRIAL2026(1시간).
- 3 사용기간은 상단 메뉴 **설정 → 무료체험 연장받기** 에서 늘립니다 — 유튜브 구독+종아요 인증 +30일, 내 추천 링크로 지인이 시작해 인증을 마칠 때마다 +30일(무제한). 자세한 순서는 위 ① 처음 시작하기와 같습니다.
- 4 새 버전이 나오면 프로그램을 켤 때 자동 업데이트 안내가 뜹니다. 안내가 안 뜨면 상단 메뉴 **도움말 → 업데이트 확인** 을 누르세요 — 최신인지, 홈페이지에 연결이 안 되는지(회사 방화벽 등) 알려줍니다. 입력한 현장·완료 기록은 업데이트·재설치해도 그대로 남고, 설치파일로 다시 설치하면 기존 프로그램을 덮어씁니다.
- 5 프로그램을 삭제(Windows "앱 및 기능")할 때는 "등록한 현장·완료 기록·보관 문서도 함께 지울까요?"를 묻습니다. 아니오(기본)면 기록이 남아 다시 설치했을 때 그대로 이어 쓰고, 예면 모두 지워 빈 상태로 시작합니다(되돌릴 수 없으니 필요하면 먼저 📁 현장 내보내기 로 백업하세요).

현장 등록

- 처음 켜면 "처음 사용 안내"가 뜹니다(사업단·시공사·현장 문서 폴더·매일 쓰는 법).
현장 등록 시작 ▶ 을 누르면 현장 등록 창이 열립니다. 안내는 도움말 → 처음 사용 안내 에
서 언제든지 다시 볼 수 있고, 나중에 현장을 더 만들 때는 + 새 현장 . 창은 [사업단 (감리용
역)]과 [시공사 (도급공사)] 두 칸으로 나뉩니다.
- 사업단 — 현장명·발주청·용역 착수일·만료일. 착수·만료일은 비우면 첫 착공일·마지막 준
공일로 봅니다.
- 시공사 — 한 줄에 공사명·시공사·착공일·준공예정일. 공사가 여럿이면 + 시공사 추가 로
줄을 늘리고, 삭제 로 뺍니다. 공사별 착공·준공 기준 업무와 시공자에게 받는 주기 업무
(공정보고·품질시험 실적·안전관리비 등)는 시공사마다 따로, 감리용역 업무·감리단 자체
업무·계절 지시는 사업단(공통)으로 한 번만 나옵니다.
- 날짜는 칸 옆  을 누르면 달력에서 고를 수 있고(빨강=일요일·공휴일), 직접 2026-09-
28처럼 써도 됩니다. 프로그램의 모든 날짜 입력칸이 같습니다.
- 윈도우 알림 — "기한이 지났거나 3일 안에 다가오는 업무를 윈도우 알림으로 받기"(기본
켜짐)를 두면, 하루 한 번 화면 오른쪽 아래에 사업단·시공사별로 "기한 지남 ○건·3일 이
내 ○건"과 가장 급한 업무를 알려줍니다. 창을 막지 않고 잠시 떴다 사라집니다.
- 조달청 발주 현장이면 "조달청 발주 현장"에 체크하세요 — 조달청 계약특수조건 업무가
추가됩니다.
- 공사 도중에 쓰기 시작했다면 "프로그램 등록 전에 이미 기한이 지난 업무도 표시"를 꺼
두면 지난 업무가 밀린 일로 쌓이지 않습니다.
- 현장이 여러 개면 위쪽 현장 선택 칸에서 바뀌가며 봅니다. 날짜가 바뀌면 현장 정보 수정
.

당초·변경 — 계약 이력 (당초 · 변경 1차 · 2차 ...) (2026-10 추가)

- 현장 정보 수정 창이 시공사 줄마다 주황색 **당초·변경** 버튼이 있습니다(사업단 감리용역도 따로 있음). 당초 계약 이력이 비어 있는 공사가 있으면 프로그램을 켜고 이 창이 먼저 뜹니다(모두 넣으면 더 안 뜸). 당초 계약부터 변경 1차·2차... 순서로 계약일·계약금액·준공(완료)일·사유를 넣고 확인 → 현장 정보 [저장].
- 변경 차수를 저장하면 그 공사의 "도급 변경계약 체결"이 완료 목록에 들어가고, 하도급 변경 통보(30일)·비산먼지·특정공사 변경신고·고용·산재보험 변경신고(14일)·계약보증금·안전관리계획·안전관리비 등 후속 업무가 변경계약일 기준으로 자동 등록됩니다. 이미 지난 변경계약을 이력으로 넣으면 후속 업무도 완료로 기록할지 물어봅니다.
- 가장 최근 차수의 준공일이 그 공사의 준공예정일이 되고(공기연장 반영), ES 요건 확인의 계약체결일에는 당초 계약일이 자동으로 들어갑니다.

오늘 할 일 보기 · 완료 처리

- 메인 화면에 기한이 가까운 순서로 업무가 나옵니다. 기한 지남·오늘·3일·7일·30일 이내로 배경색이 구분되고, 목록 아래에 "기한 지남 ○건 · 오늘~3일 이내 ○건"이 표시됩니다.
- 공사가 여럿인 현장은 목록이 ■ 사업단(감리용역·공통) → ■ 공사1 → ■ 공사2 순서로 묶여 나오고, 상단 제목줄에도 사업단과 공사별 경과일·남은 기간이 따로 표시됩니다.
- 업무 글자색은 유형을 뜻합니다 — 파랑=착공기준, 청록=본공사(접수 등록 업무), 보라=준공기준, 검정=주기·기타. 오른쪽 위 "담당" 칸에서 책임·공사·품질·안전 담당별로 걸러볼 수 있습니다.
- 기본은 30일 안의 업무만 보입니다. 더 먼 업무는 "30일 이후 업무도 보기"를 체크하세요.
- 업무를 끝냈으면 선택 후 **✓ 완료 처리** (또는 더블클릭) — 처리일·메모를 남길 수 있습니다.
- 오른쪽 위 "완료한 업무도 보기"를 체크하면 목록 맨 아래에 ✓ 완료한 업무가 처리일 최신순으로 회색으로 나옵니다. 잘못 완료한 업무는 거기서 더블클릭하면 완료가 취소되고 다시 할 일로 돌아옵니다.
- 매일·매주·매월·분기 반복 업무는 회차별로 따로 나타나므로, 이번 회차를 완료해도 다음 회차는 다시 나옵니다.

일이 생겼어요 — 접수·요청이 들어왔을 때

시공계획서·실정보고·설계변경·자재공급원 승인 요청처럼 접수한 날부터 기한이 걸리는 업무는 날짜를 미리 알 수 없으니, 접수되는 순간 등록합니다.

- 1  일이 생겼어요 (접수·요청 등록) 를 누릅니다.
- 2 목록에서 받은 문서 종류를 고르고(공사가 여럿이면 "어느 공사 건?"도 선택) 접수일을 넣은 뒤 **등록**.
- 3 법정 처리 기한이 계산되어 오늘 할 일 목록에 들어갑니다.

도급 변경계약을 했을 때(설계변경·공기연장 등) — 목록에서 "도급 변경계약 체결"을 골라 변경계약일을 넣으면, 함께 바뀌야 하는 업무가 한 번에 등록됩니다 (2026-10 추가): 비산먼지 발생사업 변경신고(변경 전, 공사기간 연장은 신고된 공사기간 종료일까지) · 특정공사 사전신고 변경신고(변경 전, 기간 연장은 신고 기간 종료 전) · 하도급계약 변경 통보(하도급 변경일부터 30일 이내) · 하천·도로 점용허가 변경허가(변경 전) · 건설폐기물 처리계획 변경 신고 · 고용·산재보험 변경신고(공사기간 변경, 14일 이내) · 계약보증금 추가 납부 · 안전관리계획 변경 · 안전관리비 증액 계상. 해당 없는 항목은 확인 후 바로 완료 처리하면 됩니다. 준공기한 연기(공기연장) 검토나 설계변경 계약금액 조정 완료 확인을 완료 처리하면 "도급 변경계약 체결"로 이어서 등록할지 묻고, 변경계약일을 넣으면 위 후속 업무가 함께 등록됩니다. 직접 등록한 업무는 기한이 30일 넘게 남아도 목록에 항상 보입니다.

하도급계약을 체결했을 때 — "하도급계약 체결 → 30일 이내 통보 확인"을 등록하면 시공사의 통보 기한(30일)을 관리하고, 통보를 받아 완료하면 감리 검토(7일) 업무로 이어집니다.

공정률 — 계획 대비 실적 · 부진공정 관리 (2026-10 추가)

- 매일 입력 팝업 — 프로그램을 켜면 하루 한 번 공사(시공사)별로 오늘 계획·실적 누계 %를 넣는 창이 뜹니다 (지난 값이 미리 채워짐). 저장하면 바로 ✓ 정상 / △ 주의 / ⚠ 부진이 표시되고, 부진이면 ⚠ 부진공정 절차 보기 로 이어집니다. "매일 자동으로 띄우지 않기"를 체크하면  공정률 →  오늘 공정률 입력 에서 직접 넣습니다.
- 월간 10% 판단 방법 — 월간 계획 = 이번 달 계획 누계 - 지난달 말 계획 누계, 월간 실적도 같은 방식. 월간 실적 ÷ 월간 계획이 90% 이하면 "10% 이상 지연"(예: 이번 달 계획 6.0%, 실적 5.0% → 83% → 부진). 단 누계 실적이 계획의 100% 이상이면 제외. 진행 중인 이번 달은 월초 며칠은 숫자가 작아 출렁이므로 "△ 주의"로만 표시하고 달이 끝나면 확정합니다. 누계 5% 기준(누계 실적 ÷ 누계 계획 95% 이하)은 매일 바로 판정합니다.
- 메인 화면  공정률 — 공사(시공사)별로 착공월~준공월 표가 만들어집니다(매일 입력한 값 중 각 달 마지막 값으로 자동 채움). 달을 고르고 계획 누계 %와 실적 누계 %를 넣고 저장 . 승인 공정표의 계획 공정률은  계획 공정률 붙여넣기 로 엑셀 열을 한 번에 넣을 수 있습니다.
- 월간 계획·실적, 누계·월간 달성률, 차이(%p)가 자동 계산되고 부진한 달은 빨간 줄로 표시됩니다. 판정 기준(업무수행지침 제94조⑨): 계획 대비 월간 실적 10% 이상 지연(누계 실적이 계획의 100% 이상이면 제외) 또는 누계 실적 5% 이상 지연.
- 부진한 달을 고르면 절차가 나옵니다 — ① 부진사유 분석·만회대책·만회공정표 수립 지시 ② 만회대책 검토, 주간 이행 점검 ③ 발주청 보고 ④ 2개월 연속이면 기술지원기술인 참여 공정회의·공정표 서명 ⑤ 수정 공정계획(7일 이내 검토) ⑥ 시공사 책임으로 10%p 이상 지연되면 해소 시공계획서 즉시 제출(공사계약일반조건 제47조의3).
- ⚠ 부진공정 절차 업무 등록 을 누르면 해당 업무가 오늘 할 일에 바로 들어갑니다. 매월 "실적 공정률 입력·부진 여부 확인" 업무도 오늘 할 일에 나옵니다.

서식 · 근거 원문 · 예시

-  전체 업무 목록 에서 파란 글씨 업무는 서식이나 예시 문서가 들어 있습니다(서식 칸에 "별지 제○호"."예시 ○건"으로 표시) — 더블클릭하면 바로 열립니다. 법정 서식도 예시도 없는 업무는 근거 원문이 열립니다.
- 더블클릭(또는 업무 선택 후  서식 열기)하면 그 업무에 들어 있는 공무양식(착공신고서·기성검사원 등, 엑셀)·법정서식(업무수행지침 등 별지, 한글)·예시 문서가 목록으로 나옵니다. 공무양식은 현장별 사본이 따로 만들어져 원본은 그대로 유지되고, 첫 시트 '기본 정보'에 공사명·도급사 등을 한 번만 입력하면 모든 서식에 자동으로 채워집니다.
-  근거 원문 — 업무수행지침, 건설기술진흥법·시행령·시행규칙, 공사계약일반조건, 조달청 특수조건, 건설공사 품질관리 업무지침, 국가·지방계약법 시행령(물가변동 조항)의 해당 조문. 최신 개정 확인은 "국가법령정보센터에서 최신 원문 보기".
- 서식 창에는 실제 현장 접수 공문 예시(회사·사람·연락처·지명을 지운 표지)도 들어 있어 문서가 어떤 모양으로 오가는지 참고할 수 있습니다.

공무양식은 **엑셀**(또는 한셀 등 xlsx를 여는 프로그램), 법정서식은 **한글(HWP)**이 설치되어 있어야 열립니다.

ES 요건 확인 — 지수조정률 자동 계산으로 조정 요건 판정 (2026-10 추가)

- 메인 화면 청록색  ES 요건 확인 — 지수조정 방식 공사가 지금 물가변동 계약금액 조정 요건(계약 후 90일 경과 + 지수조정률 $\pm 3\%$ 이상)이 되는지, 언제부터 되는지 알려줍니다.
- 공사(시공사가 여럿이면 선택)·발주기관(국가 / 지방자치단체)·계약체결일(장기계속공사는 제1차 계약일)·입찰일(처음 조정일 때 지수 기준일)·직전 조정기준일(2회째부터)·확인할 날짜를 넣습니다.
- 청록색  시공사 ES 보고서에서 자동 입력 — 현장 문서 폴더(접수·발송 위치 포함)에서 그 공사의 시공사 물가변동 조정보고서 PDF를 찾아 지수조정을 산출표의 계수와 계약일·입찰일·직전 조정기준일을 자동으로 채웁니다. 스캔본도 윈도우 기본 글자 인식으로 읽으며(보고서 한 건 10~30초, 한 번 읽으면 저장), 계수 합계가 1이 되는지로 검증합니다. (전기)처럼 다른 공종 보고서와 감리단 검토보고 사본은 건너뛰고, 설계변경으로 표가 나뉜 보고서는 당초·기존 공종 표를 씁니다. 채워진 값을 확인한 뒤 **판정** 을 누르세요.
-  계수 입력 — 시공사 물가변동 조정보고서의 '지수조정을 산출표'에서 비목군별 계수(노무비·보험료·기계경비·광산품·공산품 등)를 한 번만 옮겨 적으면 저장됩니다. 나머지는 기타(Z)로 자동 처리됩니다.
- **판정** 을 누르면 지수를 자동으로 받아 지수조정률을 계산합니다 — 재료비는 한국은행 생산자물가지수(광산품·공산품·전력·농림), 노무비는 공표 시중노임(공사직종 평균)을 씁니다. 기계경비·표준시장단가·산업안전보건관리비는 공개 단일 지수가 없어, 보고서의 지수변동율을 넣으면 그 값을 쓰고 비우면 추정합니다.
- 결과에 지수조정률, 사용한 지수와 기준월, "가능 / 불가" 판정, 가장 빠른 조정기준일·다음 조정 가능일, 증액 청구 안내가 나옵니다. 이번 달 지수가 아직 발표 전이면 가장 최근 달 지수로 계산하고 그렇게 표시합니다.

실제 승인된 현장 보고서(지수조정율 3.01%)로 맞춰 본 결과 같은 값이 나왔습니다. 다만 이 값은 공개 지수로 미리 계산한 **참고값**이며, 정식 조정률은 시공사 조정내역서로 확정됩니다. 안전관리비 요율이 바뀐 기간(예: 2025-01-01)이 끼면 산업안전보건관리비 지수변동율을 보고서 값으로 넣어야 정확합니다. 90일은 민법 초일불산입으로 "90일째 날이 지난 다음 날"부터로 보수적으로 계산합니다. 인터넷 연결이 필요합니다.

★ 내 자료함 · 🌐 공유 자료 (2026-10 추가)

- 📁 문서함 에서 문서를 고르고(여러 개 가능) 보라색 ★ 내 자료함에 보관 — 이 PC에 복사해 영구 보관합니다. 공유폴더가 없어지거나 현장이 끝나도 남고, 업데이트·재설치해도 유지되며, 현장 내보내기 zip에도 함께 들어갑니다.
- 보관한 자료는 업무를 고르고 📄 서식 을 누르면 "★ 내 자료"로 맨 위에 나옵니다. 받은 공문은 제목으로 업무가 자동 연결되고, ★ 내 자료함 창의 📁 업무 지정 으로 바꿀 수 있습니다. [+ 파일 보관]으로 PC의 다른 파일도 넣을 수 있습니다.
- 🌐 공유 자료 — 다른 현장에서 쓸 수 있게 익명화(이름·회사·연락처·지명 제거)한 예시 자료가 홈페이지에 올라오면 서식 창에 "🌐 공유 자료"로 함께 나오고, 누르면 그때 내려받습니다. 내 자료 중 공유해도 되는 것은 [🌐 공유 후보 표시]로 표시해 둘 수 있습니다 (원본은 올라가지 않으며, 회사에서 작성한 문서는 회사 동의를 필요합니다).

📁 문서함 — 받은 공문 · 보낸 공문 · 현장 서류를 한 곳에서

- 현장 정보의 "현장 문서 폴더"에 현장 공유폴더(맨 위 폴더) 하나만 지정하면, 📁 문서함 왼쪽에 대분류 → 소분류 폴더가 실제 구조 그대로 보입니다. 폴더를 고르면 그 안의 문서(PDF·한글·엑셀·도면·사진 등 모든 파일)가 나오고, 더블클릭하면 열립니다.
- 창 위 📄 접수 / 📄 발송 — 공유폴더 안에서 이름에 "접수"·"발송"이 든 폴더(예: 3. 문서접수, 4. 문서발송)로 바로 가서, 월별 폴더 안 문서까지 최신순으로 한 번에 보여줍니다. 문서마다 추천 업무도 표시됩니다.
- 받은 공문 → 문서를 고르고 + 업무로 등록 : 추천 업무와 접수일이 채워지고, 법정 처리기한이 "오늘 할 일"에 들어갑니다. 아직 폴더에 없는 새 파일이면 문서를 고르지 말고 [업무로 등록]을 누르세요 — 파일을 골라 지금 폴더에 넣고 바로 등록합니다.
- 보낸 공문 → 문서를 고르고 ✓ 관련 업무 완료 처리 : 그 공문으로 끝난 업무가 발송일로 완료됩니다.
- 📁 이 폴더에 문서 넣기 — 고른 폴더에 파일을 그대로 복사합니다(여러 개·압축파일 가능, 압축은 안의 폴더 구조대로 풀어서). 같은 파일은 건너뛰므로 다시 넣어도 중복되지 않습니다.
- 위 검색칸은 고른 폴더와 그 아래 전체에서 파일 이름을 찾습니다. 공유폴더는 프로그램을 켜 때 뒤에서 미리 읽어 두므로 검색이 바로 됩니다. 처음 연결할 때는 폴더 전체를 읽느라 몇 분 걸릴 수 있습니다 — 진행 창에 움직이는 막대와 읽은 파일 수가 보이고, ■ 중지 로 멈출 수 있습니다(다 읽으면 "읽기 완료"). 한 번 읽은 목록은 PC에 저장되어, 다음부터는 켜자마자 검색되고 바뀐 폴더만 다시 읽으므로 몇 초면 끝납니다. 프로그램을 켜 때 뒤에서 읽는 동안에는 메인 화면 아래에 ⌚ 현장 문서 폴더 읽는 중... 파일 ○개"와 ■ 중지 가 보입니다.
- 다른 직원이 탐색기로 파일·폴더를 넣거나 지워도 창을 열어둔 채로 몇 초 안에 자동 반영됩니다. 프로그램은 폴더를 읽기만 하며 파일을 지우거나 옮기지 않습니다.
- 📁 프로그램 보관함 — 공유폴더가 없는 PC에서도 공문을 넣어 둘 수 있는 곳(접수문서·발송문서)입니다. 내 PC에만 있고 어디로도 전송되지 않으며, 업데이트·재설치해도 남고, 현장 내보내기에 함께 들어갑니다.

현장 내보내기 · 가져오기 (직원 간 공유 · 준공 후 보관)

- 한 사람이 입력하고, 필요할 때  **현장 내보내기** 로 현장 자료를 zip 한 파일로 저장해 다른 직원에게 보내거나 보관합니다. 업무·완료 기록·등록 내역·프로그램 보관함 문서·현장별 서식이 들어갑니다.
- 현장 정보에 지정한 현장 문서 폴더(폴더 구조 그대로)와 기존 공문 폴더.zip까지 넣을지 물어봅니다 — 넣으면 다른 PC에서도 기존 공문을 열람할 수 있지만 용량이 커질 수 있습니다.
- 받은 사람은  **현장 가져오기** 로 그 파일을 고르면 됩니다. 같은 현장이 이미 있으면 "받은 자료로 바꾸기 / 따로 추가"를 고릅니다. 문서 위치는 가져온 PC에 맞게 자동으로 바뀝니다.
- 준공 후에도 이 파일만 있으면 다른 현장 PC에서 언제든지 그대로 열어볼 수 있습니다. 여러 사람이 동시에 입력하는 방식은 아니므로, 입력은 한 사람이 맡고 최신 파일을 다시 보내주세요.